**Zuständige Stelle**für die Ausbildungsberufe Fachkraft für Straßen- und Verkehrstechnik,
Fachkraft für Wasserwirtschaft, Straßenwärterin und Straßenwärter
Vermessungstechnikerin und Vermessungstechniker, Geomatikerin und Geomatiker

**beim Hessischen Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation**

**Beurteilungsmatrix für die Auswahl/Genehmigung des betrieblichen Auftrags in den Ausbildungsberufen der Geoinformationstechnologie**

**Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Die markierten und mindestens 3 weitere Teilaufgaben müssen ausgewählt werden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Planung | Teilaufgaben Planung | Auswahl |
| Auftragsziel, Arbeitsumfang und Genauigkeit analysieren | **X** |
| Rechtsvorschriften, Normen und Standards festlegen und beachten |  |
| Betriebliche Qualitätsstandards einhalten |  |
| Rechtliche, technische und betriebliche Regelungen zur Datensicherung und Datensicherheit beachten |  |
| Arbeitsprozesse planen | **X** |
| Anforderungen an die zu erhebenden Geo- und Fachdaten, Bearbeitungs­software und Darstellungsformen festlegen |  |
| Planung der Datenerhebung (Hardware, Software, Personal, Arbeitssicherheit) |  |
|  |  |

*Die markierten und mindestens 4 weitere Teilaufgaben müssen ausgewählt werden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durchführung | Teilaufgaben Durchführung | Auswahl |
| Qualitätssichernde Maßnahmen anwenden,Eingangsdaten sowie Zwischen- und Endergebnisse prüfen und beurteilen | **X** |
| Auftragsverwaltungssystem anwenden |  |
| Häusliche Vorbereitung, Geobasis- und Geofachdaten, sonstige Unterlagen und Informationen beschaffen |  |
| Daten unterschiedlicher Quellen zusammenführen |  |
| Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit und Plausibilität) |  |
| Daten erheben, Daten attributieren |  |
| Daten übertragen, aufbereiten und zur Weiterverarbeitung bereitstellen |  |
| Berechnungen durchführen |  |
| Geodaten in Karten, Plänen oder Datenmodellen darstellen |  |
| Auftragsergebnisse aufbereiten, ausgeben und bereitstellen | **X** |
| Datensicherung, Archivierung und Ablage |  |