



Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit circa 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Für das **Hessische Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation (HLBG)** in Wiesbaden suchen wir zur Verstärkung des Dezernates III 3 (Geofachverfahren) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)**  
**im Bereich IT-Administration**  
**für das Raster- und 3D-Datenmanagementsystem**

**Ihre Aufgaben**

- **Verantwortlich handeln:** Ihre Verantwortungen liegen im Bereich der Betreuung der IT-Verfahren zum Raster- und 3D-Datenmanagement. Dazu gehören die



Administration, Überwachung und Analyse der Anwendungssoftware (novaFACTORY) sowie der Datenhaltung und Fortführung der Raster- und 3D-Datenmanagementsysteme. Einen wichtigen Teil Ihrer Aufgaben bilden zudem das Störungsmanagement und die Anwenderbetreuung.

- **Strukturiert prüfen:** Sie wirken beim Change- und Releasemanagement einschließlich der Qualitätssicherung mit.
- **Vernetzt kommunizieren:** Sie arbeiten eng mit Anwendern und Dienstleistern zusammen und beteiligen sich an der Durchführung von Schulungen.
- **Zukunft mitgestalten:** Im Rahmen der Weiterentwicklung der IT-Verfahren zum Raster- und 3D-Datenmanagement entwickeln Sie im Team bedarfsorientierte Fachkonzepte für Neuentwicklungen und Konfigurationen der Anwendungssoftware.

### Ihr Profil

- **Ausbildung:** Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber mit einem abgeschlossenen Studium (Dipl.-Ing. FH / Bachelor) der Studienrichtung Vermessungswesen, Geodäsie, Geoinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- **Erfahrungen und Kenntnisse:** Sie sollten Kenntnisse der GEO-Software ArcGIS besitzen.
- **Weitere Qualifikation:** Wir wünschen uns darüber hinaus Programmierkenntnisse, möglichst in Python; Basiswissen zu WMS- und WFS-Diensten sowie Formaten von Raster- und Vektordaten.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie besitzen die Fähigkeit zur Erfassung, Analyse, Strukturierung und Dokumentierung komplexer technischer Prozesse; sind voller Innovationsfreude und verfügen über Flexibilität sowie eine hohe Leistungsbereitschaft und Qualitätsbewusstsein.
- **Arbeitsweise:** Eine ergebnisorientierte und selbstständige Arbeitsweise ist Ihnen vertraut.

### Ihre Vorteile in der HVBG

- **Flexibles Arbeiten:** Wir bieten Ihnen flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle.
- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Sie erwartet eine angenehme Arbeitsatmosphäre bei anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben in kooperativer Teamarbeit.

- **Gesundheit und Sport:** Wir stellen Ihnen ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten wie Rückenfit, Meditation oder Betriebssportgruppen zur Verfügung.
- **Nachhaltige Mobilität:** Sie verfügen mit dem hessenweit gültigen [Landesticket](#) - auch privat - über freie Fahrt im ÖPNV.
- **Fort- und Weiterbildungen:** Wir ermöglichen Ihnen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Schulungen für Ihre berufliche Entwicklung.
- **Vergütung und weitere Konditionen:** Sie werden bis Entgeltgruppe 11 TV-H und erhalten sämtliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

### **Kontakt & Wissenswertes**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen [Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilung (Regelbeurteilung nicht älter als 3 Jahre, Anlassbeurteilung nicht älter als 12 Monate) oder Zeugnisse, weitere Qualifikationsnachweise] unter Angabe des Kennworts „**21-019 IT-Administration III 3.21**“ bis spätestens **21. Mai 2021**.

Unsere E-Mail-Adresse lautet: [bewerbungen-hlbg@hvbh.hessen.de](mailto:bewerbungen-hlbg@hvbh.hessen.de)

**Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?** Unser Personaldezernat hilft Ihnen gerne weiter: +49 (611) 535 - 0.

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion. Für die Stelle besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

### **Hinweis zum Datenschutz**

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die

hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Weitere Informationen über uns finden Sie unter <https://hvbg.hessen.de/karriere>.

Wiesbaden, den 23. April 2021

HESSISCHES LANDESAMT  
FÜR BODENMANAGEMENT UND GEOINFORMATION