

Hessisches Landesamt für
Bodenmanagement und Geoinformation
- Bewilligungsstelle FNO -
Schaperstraße 16
65195 Wiesbaden

Zahlungsantrag GAK

Verfahren nach dem FlurbG

1. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller

Personenident (PI)

Verfahrensnummer und Vorhaben

Antrags-Nr.

(bitte den aktuellsten Antrag nennen)

Nr. 2 0000

vom

Zuwendungsempfängerin/

Zuwendungsempfänger

(Name und Adresse)

Kontoverbindung

IBAN

BIC

Zuwendungsbescheid

(bitte den aktuellsten Bescheid nennen)

Nr. 3 0000

vom

Bewilligte Zuschüsse

Euro

Erstzahlung

Ja Nein

Schlusszahlung

Ja Nein

2. Finanzierung

Zuschussfähige Kosten	Zuschusssatz	Eigenanteil	Beantragter Auszahlungsbetrag
EUR	%	EUR	EUR

3. Erklärung

Ich beantrage die Auszahlung der Zuschüsse auf der Grundlage der vorgelegten Originalbelege.

Für das Bewilligungsjahr _____ werden für das mit o. a. _____
Zuwendungsbescheid geförderte Projekt keine weiteren zuwendungsfähigen
Ausführungskosten zur Rechnung gebracht. Die restlichen bewilligten
Zuschüsse für das Jahr _____ werden somit nicht mehr benötigt.
Ich beantrage die Zurückziehung der in diesem Jahr nicht abgerufenen
Fördermittel.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

BEARBEITUNGSVERMERK**Nur von der Bewilligungsstelle auszufüllen**

Bearbeitungsstand	Datum	Handzeichen
Posteingang		
Registrierung		
Verwaltungskontrolle – Zahlungsantrag		
Gesamtauszahlungsbetrag	GAK Bund (60 %)	GAK Land (40 %)
EUR	EUR	EUR

Erforderliche Unterlagen zum Zahlungsantrag

(sofern nicht dem Zahlungsantrag ELER-GAK bereits beigelegt)

Dem schriftlichen Antrag sind mindestens folgende Bestandteile beizufügen (bitte die Tabelle ausfüllen):

Erforderliche Unterlagen	beigelegt	Falls nicht beigelegt: Begründung sowie Datum der Nachreichung vermerken
Zahlungsplan	<input type="checkbox"/>	
Belegliste Erstattungsfähige Kosten	<input type="checkbox"/>	
Kontoauszüge als Nachweis des Zahlungsflusses (pro Rechnung)	<input type="checkbox"/>	
Originalrechnungen mit Zahlungsaufteilung	<input type="checkbox"/>	
Foto und Ortsangabe der aufgestellten Erläuterungstafel, sofern diese bereits geliefert wurde	<input type="checkbox"/>	
Vergabeunterlagen in Kopie (gemäß Aktenverzeichnis der Förderakte), sofern noch nicht erfolgt	<input type="checkbox"/>	
Abnahme- und Übergabeverhandlungen in Kopie	<input type="checkbox"/>	
Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation	<input type="checkbox"/>	