



Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit rund 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Das **Amt für Bodenmanagement Fulda** sucht ab 1. Juni 2021 für den Fachbereich 11 (Personal, Organisation) eine/einen

Fachinformatikerin/Fachinformatiker (w/m/d)

Fachrichtung Systemintegration

– bis Entgeltgruppe 8 TV-H –

Hinweise:

Sollten Sie stattdessen über eine vergleichbare Qualifikation verfügen, die zur Aufgabenerfüllung befähigt, ist eine Bewerbung auf die Stelle ebenfalls möglich.

Im Rahmen der verwaltungsinternen Möglichkeiten bietet die Stelle Entwicklungspotenzial hin zu einer höheren Entgeltgruppe.

Es handelt sich um eine **unbefristete** Stelle. Der hauptsächliche Einsatz erfolgt an unserem Standort in Lauterbach. Die Bereitschaft, auch an der Hauptstelle in Fulda tätig zu werden, wird vorausgesetzt



Ihre Aufgaben

- **Zuverlässig arbeiten:**
 - IT Infrastrukturbetreuung, Patcharbeiten
 - Datensicherungen und Endgerätebetreuung
- **Strukturiert prüfen und handeln:**
 - Fehleranalyse und Fehlerbehebung, Ticketing
 - PC-Betankung
- **Ganzheitlich umsetzen:**
 - Tätigkeiten in der allgemeinen Organisation der Behörde, u.a. in den Bereichen Arbeitsschutz, Brandschutz, Liegenschaftsbetreuung und Fuhrpark

Ihr Profil

- **Qualifikationen:**
 - Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration oder
 - Vergleichbare Qualifikationen (mit entsprechenden Nachweisen)
 - Mehrjährige Berufserfahrung in möglichst vielen der o.g. fachspezifischen Tätigkeitsbereiche ist von Vorteil
- **Fachliche Kompetenzen:**
 - Gute Kenntnisse der spezifischen Hardware, der eingesetzten Betriebssysteme und in der VPN-Technik
 - Gute Kenntnisse in den Office-Standardprogrammen
- **Persönliche Kompetenzen:**
 - Schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Eigeninitiative
 - Sorgfältige, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
 - Serviceorientiertes Auftreten und Handeln
 - Gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
 - Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten innerhalb eines standort- und aufgabenübergreifenden Teams
 - Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- **Zusätzliche Kompetenzen:**
 - Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B oder 3

Ihre Vorteile bei der HVBG

- **Flexibles Arbeiten:**
 - Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen
- **Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz:**
 - Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
 - Angenehme Arbeitsatmosphäre im Team
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:**
 - Vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung
- **Nachhaltige Mobilität:**
 - Hessenweit gültiges Landesticket für freie Fahrt im ÖPNV – auch privat nutzbar
- **Fort- und Weiterbildungen:**
 - Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung
- **Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen:**
 - Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikationen und bisherigen Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 8 des TV-H einschließlich aller Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Bewerbungsverfahren & allgemeine Informationen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis, weitere Qualifikationsnachweise) in **einer zusammengefassten PDF-Datei** von höchstens 5 MB unter Angabe des Kennworts „**AfB-FD-B-0021**“

bis spätestens **23. Mai 2021**

an: info.afb-fulda@hvbg.hessen.de

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess können Sie sich gerne persönlich an Herrn Krah (Tel. +49 (661) 8334 1104) wenden.

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion. Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite: <https://hvbg.hessen.de/karriere>

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Fulda, den 22. April 2021

AMT FÜR BODENMANAGEMENT
FULDA