



Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit rund 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Das **Amt für Bodenmanagement Fulda** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt innerhalb der Abteilung 3 (Geobasis, Vermessung) mehrere

**Geomatikerinnen/Geomatiker oder**  
**Vermessungstechnikerinnen/Vermessungstechniker**  
**(w/m/d)**

– Besoldungsgruppe A 7 HBesG / bis Entgeltgruppe 7 TV-H –

Es handelt sich um unbefristete Stellen.

Der Einsatz kann an einem unserer beiden Standorte (Fulda oder Lauterbach) erfolgen.



## Ihre Aufgaben

- **Gewissenhaft arbeiten:**
  - Bearbeitung von eigenen und beigebrachten Grenzfeststellungen, Zerlegungsvermessungen und Gebäudeeinmessungen im Innendienst
  - Erhebung und Qualifizierung von Liegenschaftsdaten, wie z.B. Lagebezeichnungen, Übernahmen von Nutzungsänderungen, Verschmelzungen
- **Zuverlässig umsetzen:**
  - Koordinatenberechnungen zur Qualitätsverbesserung der Geobasisdaten

## Ihr Profil

- **Qualifikationen:**
  - Abgeschlossene Berufsausbildung als Geomatikerin/Geomatiker **oder**
  - Abgeschlossene Berufsausbildung als Vermessungstechnikerin/Vermessungstechniker
- **Fachliche Kompetenzen:**
  - Gute Kenntnisse im Liegenschafts- und Grundbuchrecht sowie in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
  - Kenntnisse über den Nachweis der Bodenschätzung
  - Anwendungssicherheit in den Office-Standardanwendungen
- **Persönliche Kompetenzen:**
  - Schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Eigeninitiative
  - Sorgfältig, zuverlässig, ergebnisorientiert
  - Belastbar und flexibel
  - Fähigkeit zur kooperativen und konstruktiven Zusammenarbeit im Team
  - Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- **Zusätzliche Kompetenzen:**
  - Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Fachsoftware für die Bearbeitung von ALKIS-Bestandsdaten sind wünschenswert

## Ihre Vorteile bei der HVBG

- **Flexibles Arbeiten:**
  - Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen
- **Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz:**
  - Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
  - Systematische Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
  - Angenehme Arbeitsatmosphäre im Team

- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:**
  - Vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung
- **Nachhaltige Mobilität:**
  - Hessenweit gültiges Landesticket für freie Fahrt im ÖPNV – auch privat
- **Fort- und Weiterbildungen:**
  - Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
  - Individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung
- **Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen:**
  - Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikationen und bisherigen Berufserfahrung bis Entgeltgruppe E 7 des TV-H einschließlich aller Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
  - Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine unmittelbare Übernahme in das Beamtenverhältnis (A 7 HBesG) vorgesehen.
  - Im Rahmen der verwaltungsinternen Möglichkeiten bietet die Stelle Entwicklungspotenzial hin zu einer höheren Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe.
  - Bei Einstellung nach dem TV-H ist die spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis im mittleren technischen Dienst möglich, sobald die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Aufgrund dessen ist mit der Einstellung die Absicht verbunden, zum nächstmöglichen Zeitpunkt und nach einer sechsmonatigen berufsbegleitenden Weiterqualifizierung eine dreimonatige Anwärterzeit (mit Anwärterbezügen) zu absolvieren.

## Bewerbungsverfahren & allgemeine Informationen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis, weitere Qualifikationsnachweise) in **einer zusammengefassten PDF-Datei** von höchstens 5 MB unter Angabe des Kennworts „**AFB-FD-0016**“ bitte bis **spätestens 9. Mai 2021**.

Unsere E-Mail-Adresse lautet: [info.afb-fulda@hvbg.hessen.de](mailto:info.afb-fulda@hvbg.hessen.de)

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess können Sie sich gerne persönlich an Herrn Krah (Tel. +49 (661) 8334 1104) wenden.

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion. Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil

zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite: <https://hvbg.hessen.de/karriere>

### **Hinweis zum Datenschutz**

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Fulda, den 9. April 2021

AMT FÜR BODENMANAGEMENT

Fulda