

## Stellenausschreibung

Die **Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation** (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit ca. 1500 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische und ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Beim **Hessischen Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation (HLBG)** in Wiesbaden ist zum 1. April 2019 die Funktion

### **Leitung der Abteilung Z (Zentralabteilung)**

**- Besoldungsgruppe A 16 HBesG -**

neu zu besetzen.

### **Aufgaben**

Die Zentralabteilungsleitung führt die Geschäfte der Abteilung Z im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, der Regeln der Geschäftsordnung und der vereinbarten Ziele. Sie arbeitet dabei kooperativ mit den beiden Fachabteilungen des HLBG und mit den sieben Ämtern für Bodenmanagement zusammen.

Die Zentralabteilung verantwortet die Modernisierung der HVBG sowie die Gesamterfüllung der operativen Zielsetzungen des Kontraktmanagements und koordiniert ihr Personalwesen, die Personal- und Organisationsentwicklung sowie den Einsatz der Managementmethoden.

Zu den weiteren Aufgaben der Zentralabteilung gehören die Rechtsangelegenheiten der HVBG, die Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Bereitstellung und den Betrieb der zentralen Informationstechnik und des zentralen Einkaufs der HVBG.

Der Abteilung Z obliegt die Koordination des Haushaltsprodukts Ausbildung.

Die Verantwortung für den Produkthaushalt der HVBG sowie dessen betriebswirtschaftliche und kamerale Umsetzung einschließlich der Zurverfügungstellung der zugehörigen Controllingdaten sowie die internen Dienstleistungsservices für das Landesamt runden das Aufgabenspektrum ab.

### **Ausbildung / Kenntnisse**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Master) für die öffentliche Verwaltung (oder vergleichbarer Studienabschluss, z.B. Rechtswissenschaft) oder einer technischen Fachrichtung
- Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst oder höheren technischen Dienst
- Bei der Bewerbung als Tarifbeschäftigte/r ist die Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen unmittelbar bzw. nach Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß § 22 der Hessischen Laufbahnverordnung (HLVO) baldmöglichst vorgesehen
- Erfüllung der Mobilitätsrichtlinien des Landes Hessen bzw. die Bereitschaft, die Mobilitätsrichtlinien zu erfüllen
- Gründliche bis umfassende Fachkenntnisse
- In mindestens zwei der nachfolgenden Bereiche ist eine mehr- bis langjährige Berufserfahrung nachzuweisen:
  - Verwaltungssteuerung und Verwaltungsmodernisierung
  - Personal- und Organisationsentwicklung
  - Einsatz verschiedener moderner Managementmethoden, u. a. Projekt-, Prozess-, Qualitäts- und Wissensmanagement
  - Haushaltswesen, Finanzen
  - Organisation
  - Verwaltungsrecht

- Bereitstellung der Informationstechnologie.

### **Persönliche Eigenschaften**

- Langjährige Erfahrung und Bewährung in herausgehobenen Leitungsfunktionen bei verschiedenen Behörden und möglichst in unterschiedlichen Verwaltungs- bzw. Hierarchieebenen
- Nachgewiesene Fähigkeit zur Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (Führen mit Zielen, kooperativer und situativ angepasster Führungsstil)
- Ausgeprägte soziale Kompetenz mit der Fähigkeit zur Konfliktbewältigung und Problemlösung sowie zur offenen und vertrauensvollen Zusammenarbeit und Kommunikation, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse des Leitprinzips von Gender Mainstreaming und gleichstellungsorientierter Arbeitsweise
- Aktives Eintreten für die strategische Ausrichtung der HVBG sowie Mitgestalten des Veränderungsmanagements zur Verwaltungsmodernisierung.

### **Wir bieten:**

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse selbst gestaltet werden können
- Freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr durch das Landesticket Hessen für alle Beschäftigten des Landes
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit, moderner Ausstattung und Fortbildungsmöglichkeiten

Die Ernennung erfolgt zunächst unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe für die Dauer von 2 Jahren nach § 4 Hessisches Beamtengesetz (HBG).

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilung (Regelbeurteilung nicht älter als 3 Jahre, Anlassbeurteilung nicht älter als 12 Monate oder Zeugnisse, weitere Qualifikationsnachweise) unter dem Kennwort „**Leitung Abteilung Z**“ bitte bis spätestens 1. Februar 2019

an:

Hessisches Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation

Personaldezernat

Schaperstraße 16

65195 Wiesbaden

oder

per E-Mail (eine pdf-Datei, höchstens 3 MB) an [bewerbungen-hlbg@hvbq.hessen.de](mailto:bewerbungen-hlbg@hvbq.hessen.de).

### **Allgemeine Hinweise**

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite unter: [www.hvbq.hessen.de](http://www.hvbq.hessen.de).

Wiesbaden, den 10. Januar 2019

HESSISCHES LANDESAMT FÜR

BODENMANAGEMENT UND GEOINFORMATION

