

Stellenausschreibung

Das Amt für Bodenmanagement Fulda ist eine moderne, zukunftsorientierte Dienststelle der Hessischen Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation. Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich auf den Landkreis Fulda und den Vogelsbergkreis. In beiden Landkreisen sind wir mit Dienststellen präsent. Die Hauptstelle befindet sich in Fulda und die Außenstelle in Lauterbach. Mit rund 130 Beschäftigten sichern und bewerten wir das Eigentum an Grund und Boden und leisten einen wesentlichen Beitrag zur Entwicklung und Verbesserung der Lebensbedingungen im ländlichen Raum. Mit unseren Daten des Liegenschaftskatasters und der Landesvermessung stellen wir Geobasisdaten als Grundlage für zahlreiche Fachinformationssysteme bereit. Wir vereinen die Landesvermessungs-, Kataster- und Flurbereinigungsbehörden in unserem Dienstbezirk.

Beim Amt für Bodenmanagement Fulda ist zum 1. Mai 2019 die Stelle innerhalb der Abteilung 1 (Geoinformation, Zentrale Dienste) im Fachbereich 13 (Immobilienwertermittlung, Geoinformationssysteme) als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter in den Arbeitsgebieten

13.41 – Geschäftsstelle der Gutachterausschüsse

13.42 – Daten des Immobilienmarktes

- bis Entgeltgruppe E 6 TV-H

zu besetzen. Die Eingruppierung nach Entgeltgruppe 5 oder 6 TV-H richtet sich nach den übertragenen Tätigkeiten und der Berufserfahrung.

Aufgabenbereich

- Auswertung von Kaufverträgen mit Führung der Kaufpreissammlung
- Erteilung von Auskünften aus der Kaufpreissammlung und zu Bodenrichtwerten einschließlich Beratung der Kunden
- Ermittlung von weiteren Daten des Immobilienmarktes, z.B. Mietpreise

- Vor- und Nachbereitung von Bodenrichtwertsitzungen
- Zusammenstellung von Daten für Immobilienmarktberichte

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Ausbildungsberuf in der Bau-, Geo- oder Immobilienbranche oder in einem Verwaltungsberuf, auch als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte oder –angestellter, bei dem nachstehende Kenntnisse erworben wurden
- Gute Kenntnisse im Vertragsrecht, im Grundbuchrecht, im Bauplanungs- und Baunutzungsrecht
- Kenntnisse der Standardprodukte des Liegenschaftskatasters und deren Inhalte
- Kenntnisse der Produkte der Gutachterausschüsse
- Überblick über den regionalen Immobilienmarkt
- Kenntnisse in der Auswertung und Interpretation von Bauunterlagen
- Gute Kenntnisse in den Office-Standardprogrammen Outlook, Excel und Word

Persönliche Anforderungen

- Sehr zuverlässiges, diskretes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Flexibilität
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur flexiblen Anpassung an organisatorische, rechtliche und technische Entwicklungen

Wir bieten

- Systematische Einarbeitung am Arbeitsplatz durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Gute technische Ausstattung in einer auf die Zukunft ausgerichteten öffentlichen Verwaltung des Landes Hessen
- Arbeiten und Leben in Balance, z.B.
 - Flexible Arbeitszeiten, die im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse selbst gestaltet werden können,
 - Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen),
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zugang zum attraktiven Fort- und Weiterbildungsprogramm der Hessischen Landesverwaltung
- Landesticket Hessen mit kostenfreier Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs im Rahmen der derzeitigen Regelungen

Zielgruppe

Die Ausschreibung richtet sich an Personen mit einer abgeschlossener Ausbildung in den vorgenannten Ausbildungsberufen, bei denen die erforderlichen fachlichen Kenntnisse erworben wurden und die persönlichen Anforderungen erfüllt werden.

Bei der Einstellung als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis im mittleren Dienst möglich.

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist Teilzeitarbeit grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Beschäftigte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, können Sie Ihren Bewerbungsunterlagen entsprechende Nachweise beifügen. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens

08. März 2019

an das Amt für Bodenmanagement Fulda, Washingtonallee 1, 36041 Fulda oder per E-Mail (eine pdf-Datei, höchstens 3 MB) an: info.afb-fulda@hvbg.hessen.de

Fulda, den 08. Februar 2019

AMT FÜR BODENMANAGEMENT
FULDA

